

T.C.  
MALAZGİRT KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-51765923-20-55492857  
Konu : Sıra Tahsisli Lojmanlar

19/08/2022

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu  
b) 07.02.2019 tarihli ve 30679 sayılı Kamu Konutları Yönetmeliği  
c) Malazgirt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Köy Öğretmenleri Lojmanları Şartnamesi

İlçemiz Mengüçgazi Mahallesinde köy okullarında görev yapan öğretmenler için yapılan sıra tahsisli konutların ilgi (a) kanun ile (b) yönetmelik ve ilgili (c) şartnamesi çerçevesinde duyuruya çıkarılacaktır.

Köy okullarında görev yapan öğretmenler için yapımı tamamlanarak teslim alınan 8 adet dairesel lojmanların köy okullarında görevli olup, şehir merkezinde ikamet ederek köye gidiş-geliş yapan öğretmenler için duyuruya çıkarılması (evli olmayan bayan öncelikli şekilde) söz konusu konutların kamu konutları yönetmeliğinin 5. Maddesinin (d) bendine göre sıra tahsisli olarak en yüksek puanda başlamak üzere lojman tahsisinin yapılması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Vedat KAYA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
Yiğit Yaşar DEMİRER  
Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı 4. Kat  
Malazgirt/MUŞ  
Telefon No : 0 (436) 511 30 69  
E-Posta: malazgirt49@meb.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Müslüm ATEŞÇİ

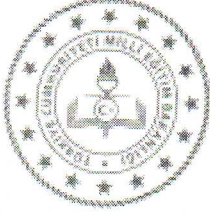
Unvan : Büro Hizmetleri

İnternet Adresi: [www.malazgirt.meb.gov.tr](http://www.malazgirt.meb.gov.tr)

Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden c834-4760-34ae-b4d0-f1d7 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.  
MALAZGİRT KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-51765923-20-55492778  
Konu : Lojman Tahsis Komisyonu

19/08/2022

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : Kamu Kontları Yönetmeliği

Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı köy okullarında görev yapıp ilçe merkezinden gidiş-geliş yapan öğretmenler için (bekar bayan öncelikli) yapımı tamamlanarak teslim edilen 8 adet lojmanlar için şartları taşıyan öğretmenlere gerekli duyuru yapıldıktan sonra, gelecek olan müracaatların değerlendirip hak sahiplerine verilmesi gerekmektedir. Bu nedenle ilgili yönetmeliğin 18.Maddesi gereği Konut Tahsis Komisyonunun kurulması ve komisyonun aşağıda adı soyadı ve unvanı belirtilen asil ve yedek üyelerden oluşması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Vedat KAYA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
Yiğit Yaşar DEMİRER  
Kaymakam

LOJMAN TAHSİS KOMİSYONU

ADI SOYADI	GÖREVİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
Emin YEŞİLBUDAK	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Komisyon Başkanı
Kenan KAYRETLİ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Üye
Ali ALTIN	İlçe Milli Eğitim Şefi	Üye
Yakup YİĞİT	Okul Müdürü	Üye
Tuncay ÖĞRETEN	Okul Müdür V.	Üye
Hakan GÜLHAN	Müdür Başyardımcısı	Yedek Üye
Adem USLU	Okul Müdürü	Yedek Üye

Adres : Hükümet Konağı 4. Kat  
Malazgirt/MUŞ  
Telefon No : 0 (436) 511 30 69  
E-Posta: malazgirt49@meb.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Müslüm ATEŞÇİ

Unvan : Büro Hizmetleri

İnternet Adresi: [www.malazgirt.meb.gov.tr](http://www.malazgirt.meb.gov.tr)

Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e933-7c-fb-3241-96e8-41cb kodu ile teyit edilebilir.



T.C.  
MALAZGİRT KAYMAKAMLIĞI  
Malazgirt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**MALAZGİRT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KÖY ÖĞRETMENLERİ  
LOJMANLARI ŞARTNAMESİ  
(KAMU KONUTLARI KANUNU VE KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ  
ÇERÇEVESİNDE)**

**Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği Çerçevesinde Aşağıdaki Hususlar dikkate alınarak iş ve işlemler yapılacaktır.**

**LOJMAN TAHSİS DURUMU**

*Kamu konut türleri ve konut tahsisi:*

**Madde 3 – c)** Sıra tahsisli konutlar; hizmet süresi, daha önce kamu konutlarından yararlanma durumu ve süresi, çocuklarının ve bakmakla mükellef olduğu aile fertlerinin sayısı, aile fertlerinin gelir durumu, konuttan yararlanma için bekleme süresi, eşinin de bu Kanun kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda çalışan personel olması gibi hususlar dikkate alınarak yönetmelikte belirlenecek puanlama esasına göre tahsis edilen konutlardır.

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Köy Öğretmenleri Lojmanları Köy okullarında görev yapan öğretmenleri için yapıldığından Lojmanlar Sıra Tahsislidir.**

*Oturma süreleri:*

**Madde 4 –** Sıra tahsisli konutlarda ise oturma süresi beş yıldır. Ancak; bu sürenin tamamlanmasından sonra konuttan yararlanacak başka birinin olmaması halinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak oturmaya devam edilmesine izin verilebilir.

Sıra tahsisli konutlarda ise oturma süresi beş yıldır. Ancak,

a) Bu sürenin tamamlanmasından sonra, konuttan yararlanacak başka personelin olmaması halinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine izin verilebilir.

b) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, beş yıldan fazla oturma süresi en fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde konut boşaltılır.

*Kira bedeli: <sup>(1)</sup>*

**Madde 5 –** Konutların aylık kira bedelleri, personelin aylık veya ücretinden peşin olarak bordro üzerinden kesilmek suretiyle tahsil edilir ve genel bütçeye dahil kurum ve kuruluşlarda hazineye, diğerlerinde kendi bütçelerine irat kaydedilir.

*Konut Tahsis Edilenler Tarafından Karşılancak Giderler*

**Madde 28 – a)** Kalorifersiz konutlar ile 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa tabi olan kaloriferli konutların ısınma giderleri,

b) Küçük bakım ve onarım giderleri (Kıracı tarafından kırılan camların takılması, bozulan muslukların değiştirilmesi veya tamir edilmesi ve benzeri işler gibi) ile kötü kullanımdan dolayı meydana gelen zarar ve ziyan giderleri,

c) Ortak kullanım alanları dahil, konutun aydınlatma, elektrik, su, gaz, otomat ve benzeri giderleri,

d) Konutlarda istihdam edilen kapıcı, bahçıvan, kaloriferci, elektrikçi ve benzerleri ile çeşitli ihtiyaçların karşılanması için gerekli olan giderler

Konut tahsis edilenler tarafından karşılanır.

**Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 28/ d bendine göre Konut tahsis edilenler konutlarda kapıcı bahçıvan kaloriferci elektrikçi ve benzerleri istihdam edilen personellerin tüm giderlerinden sorumludur, ödemeleri yapar ve ödeme evraklarını millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri her ay düzenli olarak teslim eder.**

*Konutlarda Oturanların Uyması Gerekli Esaslar*

**Madde 40** – Kendisine konut tahsis edilen kiracılar, konutta oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar.

a) Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu genel ahlak ve değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar,

b) Yönetici tarafından tespit edilen, konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar,

c) Konutların tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler,

d) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlar da, kendiliklerinden değişiklik yapamazlar,

e) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek besleyemezler.

Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, yönetici veya kiracılar tarafından ilgili kuruma bildirilir. İdarece bir yazı ile uyarılan ilgilinin aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiği tutanakla tespit edilmesi halinde konut tahsis kararı iptal edilerek konuttan çıkartılırlar.

### **SIRA TAHSİSLİ KONUTLARIN PUANLAMA CETVELİ**

a) **(Mülga: RG-11.7.2020-31182-C.K-2754/1 Md.)**

b) Personelin 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yılı için (+ 5) puan,

c) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda, daha önce konuttan yararlandığı her yıl için (-3) puan,

d) Personelin eşi için (+ 6) puan,

e) Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+ 3) puan, (yalnız iki çocuğa kadar),

f) Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+ 1) puan,

g) **(Değişik: 6.5.1996 - 96/8119 K.)** Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi halinde (-1) puan, h) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için (+ 1) puan,

i) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (- 15) puan,

j) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede (i) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-10) puan.

k) **(Ek:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.)** Yüzde kırk ve üzerinde engelli olduğunu yetkili sağlık kurullarından alınan rapor ile belgelendiren engelli personel ile kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her bir engelli aile ferdi (eş ve çocuk dahil) için (+ 40) puan,

l) **(Ek:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.)** Gaziler ile şehit yakınlarının (eş, çocuk, anne, baba ve kardeş) her biri için (+ 40) puan,

1 – Cetvelin, (b), (c) ve (h) bendlerindeki yılların ay ve gün olarak tespit edilen bakiyelerinin puan değeri, oranlama yoluyla hesaplanarak, toplam puanlamada dikkate alınır.

2 – Konut tahsis talebinde bulunan personelin, kanunen bakmakla mükellef olduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, beyan tarihinde yıllık gelirleri toplamını tespit mümkün değilse, bir önceki yılın gelirleri toplamı esas alınır.

3 – Beyan tarihindeki aylık net gelirlerin, (12) ile çarpılması suretiyle yıllık gelirler toplamı bulunur.

## KAMU KONUTLARININ KİRA BEDELLERİ

### *Aylık Kira Bedelinin Tesbit ve Tahsili*

**Madde 21** – Kamu konutlarının, tiplerine göre aylık kira bedellerinin hesaplanmasına esas olacak aylık kira ve yakıt birim bedelleri, sosyal yardım amacı da gözönünde bulundurularak, Maliye ve Gümrük Bakanlığının koordinatörlüğünde, Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri, Bayındırlık ve İskan, Sanayi ve Ticaret ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlıkları temsilcilerinden teşekkül eden komisyon tarafından her takvim yılının başlangıcından en az üç ay önceden belirlenir.

**Madde 23** – Konutların aylık kira bedeli, o yıl için belirlenen aylık kira birim bedelinin, konutun brüt inşaat alanı ile çarpılması suretiyle, ilgili kurum ve kuruluşça tesbit edilir. Brüt inşaat alanının yüzyirmi metrekareden fazlası dikkate alınmaz.

Kira bedeli konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanır.

Konutların aylık kira bedelleri personelin aylık veya ücretinden peşin olarak ve bordro üzerinden kesilmek suretiyle tahsil edilerek genel bütçeye dahil kurum ve kuruluşlarda Hazine'ye ve diğerlerinde ise kendi bütçelerine irat kaydedilir.

Tahakkuka yetkili birim tarafından, kendilerine konut tahsis edilen personelin adı ve soyadı, görevi, aylığı veya ücreti ile aylık toplam kira miktarını gösteren cetvelin onaylı bir örneği personelin maaşının ödendiği saymanlığa verilir.

Aylık kira bedelini kesmeyen tahakkuk memuru ve saymanlar, kesmedikleri kira karşılıklarından sorumludurlar.

Kiracıların aylık veya ücretinden aylık kira bedelini kesen sayman, tahsil ettiği kira miktarını gösterir müfredatlı ve onaylı bir listeyi, müteakip aynı 10 uncu gününe kadar ilgili birimlere vermek zorundadır. Bu birimler, listeye göre kira tahsilatlarını kira defterlerinde kiracının hesabına işlerler.

Cumhurbaşkanının onayı ile yılbaşından itibaren uygulanmak üzere Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe konulur.

### **Madde 6 – (Mülga: 1/8/1996 - 4160/5 md.)**

#### *Konuttan çıkma:*

**Madde 7** – Bu Kanun kapsamına giren;

a) Özel tahsisli, görev tahsisli ve hizmet tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin son bulunduğu tarihten itibaren iki ay içinde konutlardan çıkmak zorundadırlar.

b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar; beş yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren onbeş gün veya yararlanacak başka biri olmaması nedeniyle oturmaya devam etmesine izin verilmiş ise çıkması için idarece yapılan tebligat tarihinden itibaren bir ay içinde, emeklilik, istifa, başka bir yere nakil ve her ne sebeple olursa olsun memuriyet sıfatı kalkanlar ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki ay içinde konutlardan çıkmak zorundadırlar.

c) Konutlarda oturmakta iken ölenlerin aileleri, ölüm tarihinden itibaren iki ay içinde konutu boşaltırlar.

d) **(Mülga: 2/7/2018-KHK-700/87 md.)**

e) Tahsis yapıldıktan sonra oturma şartlarını haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren iki ay içinde konutu boşaltırlar.

f) Staj, kurs, tedavi maksadıyla ayrılanlardan kurum veya kuruluşlarıyla ilişkisi kesilmeyenlerin aileleri normal oturma süresini tamamlayıncaya kadar konuttan çıkarılmaz.

g) Geçici veya sürekli olarak yurt içi veya yurt dışı görevine atananların ailesini beraberinde götürmesinde siyasi, askeri veya emniyet mülhazası ile sakınca görülenlerin aileleri, görevlinin bu görevi sona erinceye kadar konuttan çıkarılmaz.

*Konuttan çıkarılma:*

**Madde 8** – Konutlar, 7 nci maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılmaz ise, tahsise yetkili makam tarafından ilgili mülki veya askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut başka bir bildirim gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanılarak bir hafta içinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

Konut tahsisine yetkili makam tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar, konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunmakta ısrar ettiği tespit olunanlar hakkında da yukarıdaki fıkra hükmüne göre işlem yapılır. *Konut Blok veya Gruplarının Müşterek Hizmet ve İhtiyaçlarının Karşılanması*

**Madde 36** – Kamu kurum ve kuruluşlarının 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa tabi olmayan konut blok veya gruplarının; yakıt ihtiyacının temin, tedarik ve dağıtımını dışındaki müşterek hizmet ve ihtiyaçların konutlarda oturanların kendi aralarından birer yıl süreyle ve yeteri kadar seçeceği yöneticiler aracılığı ile aşağıda belirtildiği şekilde karşılanır.

a) Konutların kapıcı, bahçıvan, kaloriferci, elektrikçi gibi hizmet personeli ile ortak kullanım alanlarının aydınlatma, elektrik, su, gaz, otomat ve benzeri giderlerini brüt yüzölçümleri oranına göre konutta oturanlardan tahsil etmek,

b) Konutların işletme, bakım ve onarım işleri için yıllık programlar hazırlamak ve idareye teklifte bulunmak,

c) Bahçe, otopark düzenlemesi ve konutların korunması hususlarında ilgili idareye teklifte bulunmak,

d) İlgili idare ile koordine ederek, yılda en az iki defa, konutların iç kısmının bakım, onarımı ve tesisatların durumunu kontrol ettirmek,

Bu konuda, yönetici tarafından hazırlanan raporun aslı, yönetim işleri ile ilgili dosyada bir örneği de konut tahsis dosyasında saklanır.

e) Müşterek kullanıma ve yararlanmaya tahsis edilen bahçe ve yeşil sahaların kiracılar tarafından özel amaçları için kullanılmasını önlemek,

Tamamı ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan konut blok veya gruplarında, (a) bendinde belirtilen müşterek hizmet ve ihtiyaçların konut tahsis edilenler tarafından karşılanması esastır. Ancak, bu hizmet ve ihtiyaçların kurum ve kuruluşlarınca karşılandığı konutlar için yapılan giderler, kira birim bedellerinin tespitinde dikkate alınır.

Kendilerine konut tahsis edilenler, 29 uncu madde uyarınca tespit edilen yakıt ihtiyacından fazla sarf edilen yakıt giderlerine, konutların brüt yüzölçümleri oranında katılırlar.

Konut blok veya gruplarının müşterek hizmet ve giderlerinin karşılanması ile ilgili olarak bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri uygulanır.

Kamu Konutları Yönetmeliğinin 36. Maddesine göre Milli Eğitim Müdürlüğü Köy Öğretmenleri Lojmanlarında oturanlar kendi aralarından birer yıl süreyle seçeceği yönetici ile a bendinde yer alan lojmanda çalıştıracakları personellerin tüm giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. Müşterek ortak giderlerden (elektrik su doğalgaz ve çalıştıracakları personellerin tüm giderleri) lojman oturanları ve kendi aralarında seçtikleri lojman yönetimi sorumludur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Köy Öğretmenleri lojmanlarına sıra tahsisli yerleştirme yapıldıktan sonra mevzuat (**Madde 36**) gereği lojmanlarda oturanlar kendi aralarında yönetim oluşturup Müşterek ortak giderlerle ilgili tüm iş ve işlemler lojman yönetimince yapılacaktır. Müşterek ortak giderlerle ilgili yaşanacak sorunlardan (müşterek faturaların ödenmesi ve lojmanda çalıştırılan personellerin lojman adına sicillerinin açılması SGK girişlerinin yapılması, maaş ve primlerin ödenmesinden müteselsilin lojmanda oturan herkes sorumludur.)

Lojmanlarda bulunan bireysel elektrik, su, doğalgaz aboneliklerinin ve güvence bedeli kiracı tarafından yatırılarak abonelikler dairede oturan adına yapılır. Daireler boşaltıldığında tüketim borcu ödenir güvence bedeli iade alınarak abonelikler iptal edilir.

Ortak harcanan elektrik, su ve doğalgaz için lojman yönetimince açılan hesaba gerekli ödeme yapılır.

**Köy Okullarımızın lojmanlarının ihtiyaca binaen anasınıfı olarak kullanılması, köylerimize yeni atanan öğretmenlerimizin çoğunun bayan olması, bayan öğretmenlerimizin ev bulmada güçlük çekmeleri ve sonraki süreçte ikametlerinde zorluk yaşamaları nedeniyle Köy öğretmenlerine tahsis edilen lojmanların evli olmayan bayan öğretmenlere öncelikli tahsis edilecektir.**

Emin TEŞLEBUDAK  
İlçe Milli Eğitim  
Şube Müdürü

19.08.2022

(Değişik:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/2 md.) (5) Sayılı Cetvel  
KAMU KONUTLARI TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ

Cep Telefonu numarası :

- 1- Adınız ve Soyadınız :  
2- Kurum Sicil Numaranız :  
3- Görev Ünvanınız :  
4- Görev Yeriniz :

İş Telefonu numarası :

- 5- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süreniz<sup>1</sup> :  Yıl  Ay  Gün  
6- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşların konutlarından daha önce yararlanmış iseniz konutta oturduğunuz süre :  Yıl  Ay  Gün  
7- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlardan konut tahsis için beklediğiniz süre<sup>2</sup> :  Yıl  Ay  Gün  
8- Medeni Haliniz :  Bekar  Evli  
9- Kamu Konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde sizin, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı? (Cevabınız "evet" ise yandaki boş kutucuğa konut sayınızı yazınız) :  Evet  Hayır  Adet  
10- Kamu Konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları dışında sizin, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı? (Cevabınız "evet" ise yandaki boş kutucuğa konut sayınızı yazınız) :  Evet  Hayır  Adet  
11- Kademe ilerlemesinin / derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş ya da daha ağır bir disiplin cezası aldınız mı? :  Evet  Hayır  
12- Görevi ihmal ya da suistimalden mahkumiyetiniz var mı? :  Evet  Hayır  
13- Eşiniz Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda çalışıyor mu? :  Evet  Hayır  
14- Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı<sup>3</sup> :   
15- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanız) sayısı<sup>4</sup> :   
16- Engel durumunuz var mı?<sup>5</sup> :  Evet  Hayır  
17- Eşiniz ve çocuklarınız dahil kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinden engelli olan var mı? (Cevabınız "evet" ise yandaki boş kutucuğa engelli kişi sayısını yazınız)<sup>6</sup> :  Evet  Hayır  Kişi  
18- Gazi veya şehit yakını mısınız?<sup>7</sup> :  Gaziyim  Şehit yakınıyım  
19- Şehit yakınlığı :  Eş  Çocuk  Anne  
 Baba  Kardeş

20- Aylık ve özlük haklarınız hariç, konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin yıllık gelirleri<sup>8</sup> :  TL

21- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanızın) :

ADI SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	YAKINLIĞI

22- Tahsisini istediğiniz konuta ilişkin tercihleriniz :

SEMTİ	BRÜT YÜZÖLÇÜMÜ (M <sup>2</sup> )	ODA SAYISI	BODRUM KATI İSTER MİSİNİZ?
			<input type="text"/> EVET <input type="text"/> HAYIR

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi, durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

TASDİK EDEN AMİRİN ADI VE SOYADI : ADINIZ SOYADINIZ :  
EV ADRESİNİZ :

TELEFON :  
TARİH VE İMZA :

<sup>1</sup> Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlar; genel ve katma bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler ve döner sermayeli kuruluşlar; KİTler ve bağlı ortaklıklar; özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetki ile kurulan bankalar, kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar; kefalet sandıkları ve Gençlik ve Spor Bölge Müdürlükleri.

<sup>2</sup> Daha önce lojmandan yararlanmış ise, sürenin hesaplanmasında lojmandan çıkış tarihi esas alınır.

<sup>3</sup> Bu kısma: a) Çocuklarından orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamayanlar, b) Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamayanlar, c) Yaş hadlerini geçmekle birlikte malullüğü dolayısıyla çalışmayacak olan çocuklar yazılacaktır.

<sup>4</sup> Bu kısma herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve konutta birlikte kalacak anne ve baba yazılacaktır.

<sup>5</sup> Yüzde 40 ve üzerinde engelli olduğuna dair yetkili sağlık kurullarından alınan raporun bir örneğinin bu form ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.

<sup>6</sup> Eşiniz ve çocuklarınız dahil kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinden engelli olanların her birine ait yüzde 40 ve üzerinde engelli olduğuna dair yetkili sağlık kurullarından alınan raporun bir örneğinin bu form ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.

<sup>7</sup> Gazilik belgesi veya şehit yakını olduğuna dair belgenin bu form ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.

<sup>8</sup>

Bu kısma kendi özlük haklarınız hariç, eşinizin, kanunen bakmakla mükellef olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız çocuklarınız ile anne babanızın toplam yıllık geliri yazılacaktır.